

Kommissorium for Ligestilling- og mangfoldighedsudvalget

§ 1. Udvalgets opgaver

Udvalget har til opgave at drøfte ambitioner, der vedrører ligestilling, ligebehandling og mangfoldighed i forhold til eksempelvis (men ikke begrænset til) køn, etnicitet, social baggrund, seksuel orientering og handicap. Udvalget har fokus på disse emner på hele Roskilde Universitet. Det vil sige både i forhold til institutterne, administrationen og til de studerende.

Udvalget skal kanalisere viden, undersøge aktuelle diversitet- og inklusionsforhold og komme med anbefalinger til universitetsledelsen (UL) om ligestillings- og mangfoldighedsområdet, som understøtter universitetets overordnede strategiske mål.

Udvalgets drøftelser omfatter ikke konkrete personalesager eller individuelle forhold.

§ 2. Udvalgets rolle

Udvalget er et rådgivende, monitorerende og debatskabende udvalg, der skal komme med anbefalinger til UL omkring relevante initiativer på området.

Udvalget koordinerer sine anbefalinger med relevante udvalg og fora, herunder HSU, AR og relevante forskningsmiljøer, for at sikre sammenhæng og forankring i universitetets samlede strategi.

Udvalget afrapporterer én gang årligt til UL omkring udvalgets arbejde.

Udvalget skal sikre synlighed omkring udvalgets arbejde og de temaer udvalget beskæftiger sig med.

§ 3. Udvalgets sammensætning

Udvalget har følgende sammensætning af medarbejdermedlemmer og studenterrepræsentanter:

- 1 UL medlem (udpeges af rektor)
- Vicedirektør for HR
- 1 Studieleder (udpeges i fællesskab af ULF)
- VIP-repræsentanter (én fra hvert institut, udpeges af institutrådene)
- 2 TAP TR-repræsentanter (udpeges af HSU med en ambition om en bred repræsentation)
- 1 VIP TR-repræsentant (udpeges af HSU)
- 1 Sektionsleder (udpeges af sektionslederne)
- Studerende (Studerenterpolitiske organisationer kan indstille én eller flere repræsentanter)

Forperson er udpeget af rektor og næstforperson er udpeget af udvalgsmedlemmerne. Udvalget sekretariatsbetjenes af HR (forslag til dagsorden, mødeindkaldelse, referat og koordinering)

§ 4. Udpegning og periode

Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på tre år. Genudpegning er muligt for en periode.

§ 5. Forretningsgang

Udvalget mødes to til fire gange om året.

Forperson og næstforperson udarbejder og godkender dagsorden. Næstforpersoner inddrager før dagsordensmødet med forpersonen dagsordenspunkter fra medarbejderrepræsentanter, Dagsorden skal udsendes senest en uge før mødet.

Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet. Referatet forelægges forpersonen og næstforpersonen til foreløbig godkendelse, hvorefter det uploades som udkast på FirstAgenda og gøres tilgængeligt for alle ansatte ved Roskilde Universitet. Endelig godkendelse af referatet sker på det efterfølgende møde, hvorefter det opdateres på FirstAgenda.

Ligestillings- og mangfoldighedsudvalget har via Roskilde Universitets Gender Equality Plan (GEP) et fastlagt årshjul, der beskriver processen for arbejdet med at fremme kønsligestilling på universitetet.

Udvalget evaluerer én gang årligt sin arbejdsform og indsats.