

Procedure for uddannelsesporteføljestyring og ændringer i eksisterende uddannelser

September 2024/(april 2025)

Indhold

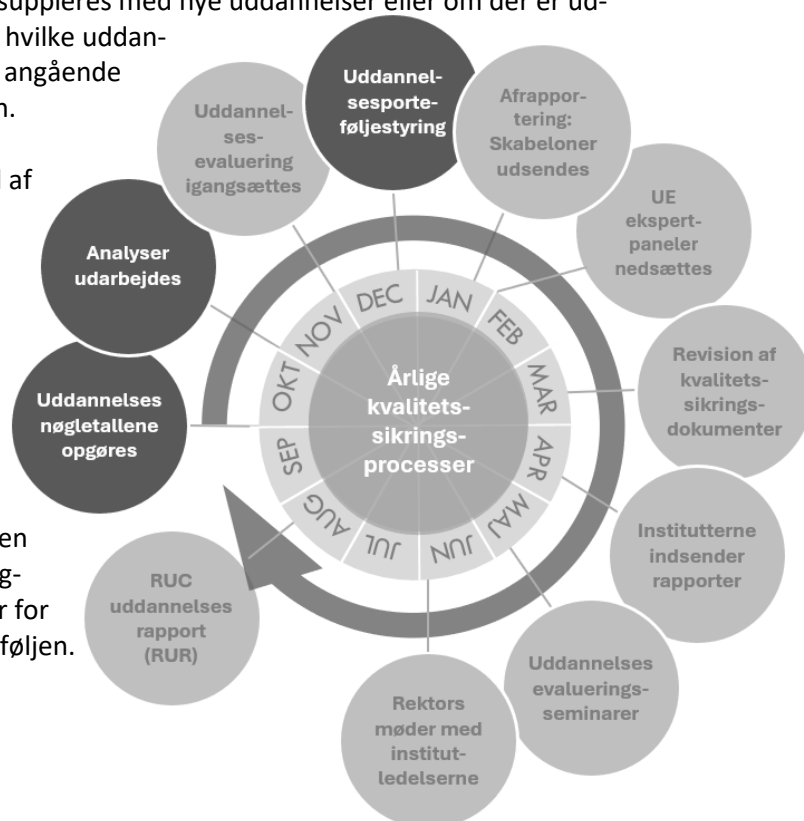
1. Uddannelsesporteføljestyring	1
2. Procedure.....	2
3. Model for udtagelse af uddannelser i monitoreringen	3
4. Processer for ændringer i uddannelsesporteføljen	4
a. Lukning af uddannelser.....	4
b. Ændring i eksisterende uddannelser.....	4
c. Godkendelse af nye uddannelser eller udbud (prækvalifikation)	4

1. Uddannelsesporteføljestyring

I uddannelsesporteføljestyring evaluerer, justerer og udvikler universitetsledelsen universitetets uddannelsesportefølje ved en årlig strategisk drøftelse. Dette gøres for at sikre et økonomisk bæredygtigt uddannelsesudbud med høj kvalitet, der understøtter universitetets strategiske mål, og som løbende tilpasses samfundsudviklingen og arbejdsmarkedets behov. Drøftelsen tager udgangspunkt i nøgletallene, en analyse af disse samt supplerende materiale. Ved årets drøftelse besluttet eventuelle ændringer i uddannelsesporteføljen, herunder om porteføljen skal suppleres med nye uddannelser eller om der er uddannelser der skal lukkes. Det besluttet desuden hvilke uddannelser der udtages til opfølgning. Beslutningerne angående uddannelsesporteføljen indgår i afrapporteringen.

Uddannelsesporteføljestyringen er en central del af kvalitetssikringsystemet, som sammen med uddannelsesevaluering og afrapportering (se procedurer for disse) udgør de årlige processer i universitetets overordnede kvalitetssikringsystem. I figuren til højre er de centrale elementer i porteføljestyringen markeret i de mørkegrå felter.

I det følgende beskrives først proceduren for uddannelsesporteføljestyring og herefter modellen og kriterier for udtagelse af uddannelser til opfølgning. I kapitel 4 beskrives de respektive processer for ændringer i uddannelserne og uddannelsesporteføljen.



2. Procedure

Institutindmelding om ønsker til ændring i institutportefølje

Forud for ledelsens drøftelser har institutterne mulighed for at indmelde ønsker om ændringer i deres uddannelsesportefølje. Dette kan omfatte forslag til nye uddannelser, lukning af uddannelser eller ændringer i eksisterende uddannelser som kræver styrelsens godkendelse, se kapitel 4.

Nøgletal, monitorering og udtagelse af uddannelser

I starten af oktober opgør Analyse & Data de årlige uddannelsesnøgletal. Med udgangspunkt i monitoreringen af nøgletallene udarbejder Analyse & Data en 360 graders analyse af universitetets uddannelser med en liste over uddannelser, der er udtaget til opfølgning på et eller flere udtagelseskriterier (se 'model for udtagelse af uddannelser' i kapitel 3).

Udsendelse af data, analyse og indmeldelseskabeloner

Primo november gøres uddannelsesnøgletal og 360 graders analysen tilgængelig for ledelsen. Listen over uddannelser, der er udtaget på et eller flere kriterier, sendes til institutterne sammen med skabeloner til institutternes indmeldinger.

Supplerende materiale for uddannelser udtaget til opfølgning

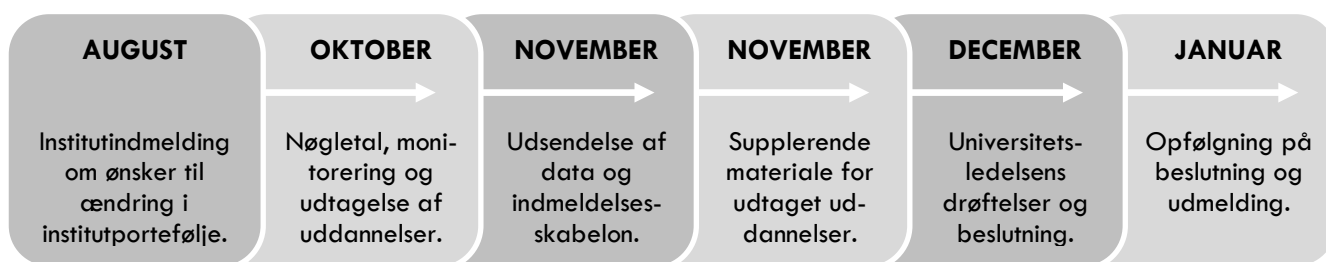
Institutterne udarbejder indstillingskemaer og supplerende materiale for de af instituttets uddannelser, der er udtaget til opfølgning på et eller flere kriterier. Skabelon til supplerende materiale og indstillingskemaet udsendes af Kvalitet & Strategi. De indsendte forslag indgår i ledelsens efterfølgende drøftelser.

Universitetsledelsens drøftelser og beslutning

Universitetsledelsen (UL) har sammen med prodekanerne i december en strategisk drøftelse af universitetets uddannelsesportefølje. På mødet drøftes *360-graders analysen*, listen over uddannelser udtaget til opfølgning samt institutternes indmeldinger. På baggrund af drøftelser og indstillinger samt supplerende materiale træffes der beslutning om eventuelle ændringer i uddannelsesporteføljen.

Opfølgning på beslutning og udmelding

Hvis der skal foretages ændringer i uddannelsesporteføljen, følges de respektive processer beskrevet i kapitel 4. Kvalitet & Strategi koordinerer processerne og har kontakten med styrelsen, hvor dette er påkrævet. Kvalitet & Strategi orienterer om ledelsens beslutninger, og bestyrelsen orienteres efterfølgende om eventuelle ændringer i uddannelsesporteføljen. For de uddannelser, der er udtaget til opfølgning, indsættes dette i skabelonen til uddannelsesrapporten (eller uddannelsesevalueringsrapporten). Den videre opfølgning for disse uddannelser sker i afrapporteringen, se '*Procedure for afrapportering*'.



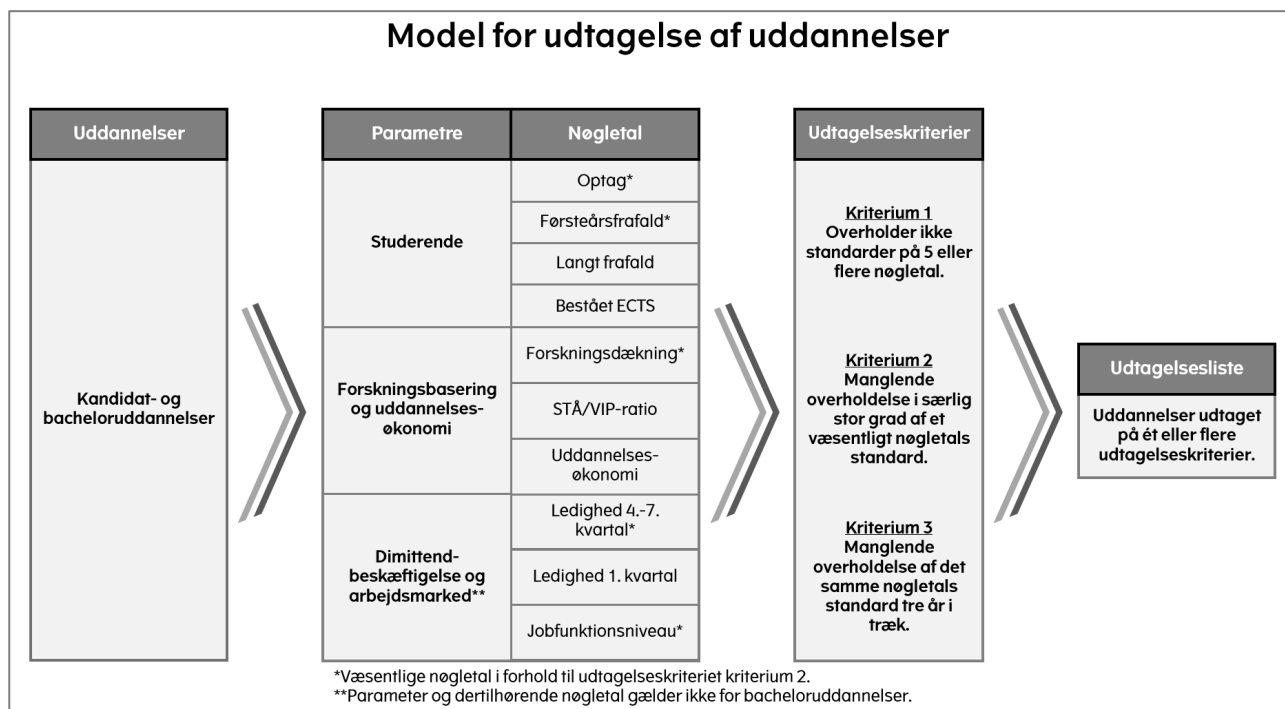
3. Model for udtagelse af uddannelser i monitoreringen

Monitorering og udtagelse af uddannelser til opfølgning baserer sig på standarder for, hvornår der foreligger kvalitetsmæssige utilfredsstillende forhold, der kræver opfølgning og handling, altså hvornår standarderne ikke overholdes. Hvis standarden ikke overholdes, markeres nøgletallet med rødt. Nøgletal og standarderne er beskrevet i [notater om nøgletal og standarder](#).

Monitoreringsmodellen består af tre overordnede parametre, som hver uddannelse bliver vurderet på; Studerende, Forskningsbasering og uddannelsesøkonomi samt Dimittendernes beskæftigelse og arbejdsmarked (er kun gældende for kandidatuddannelser). Hvert parameter indeholder en række nøgletal, der beskriver uddannelserne mere nuanceret, se figur.

Uddannelser udtages til opfølgning med udgangspunkt i tre kriterier:

- Hvis uddannelsen ikke overholder standarden for fem nøgletal eller mere,
- hvis uddannelsen har en særlig stor overskridelse af en standard for en af de væsentlige nøgletal – væsentlige nøgletal er markeret i figuren
- eller hvis de ikke overholder den samme standard tredje år i træk



Uddannelser udtaget til opfølgning

Når en uddannelse er udtaget til opfølgning, skal der være særlig fokus på hvordan de kvalitetsmæssige udfordringer på uddannelsen håndteres. Det vil fremgå af skabelonerne til uddannelsesrapporter og institutternes uddannelsesrapporter, hvis en uddannelse er udtaget. For de uddannelser der er udtaget til opfølgning, skal handlingsplanen i uddannelsesrapporten afspejle universitetsledelsens beslutning. Den skal godkendes af prodekanen, og der skal følges op i institutrapporten. Uddannelser, der er udtaget til opfølgning, bliver drøftet på institutledelsens møde med rektor.

4. Processer for ændringer i uddannelsesporteføljen¹

Universitetsledelsen beslutter på den årlige drøftelse, hvilken strategisk udvikling der skal ske af uddannelsesporteføljen på tværs af universitetet. Det er alene på dette årlige møde, der er mulighed for at træffe beslutning om ændringer i porteføljen af uddannelser, herunder indstilling om prækvalifikation af nye uddannelser eller lukning af uddannelser. Nedenstående ændringer fordrer dermed ledelsens forudgående beslutning.

Det er rektor, der har beslutningskompetencen angående ansøgning om prækvalifikation eller lukning af en uddannelse, jævnfør bestyrelsens delegationsbeføjelse godkendt april 2024. Sammenlægning af uddannelser kræver endvidere styrelsens godkendelse.

a. Lukning af uddannelser

Ved nedlæggelse af en uddannelse eller ved sammenlægning af uddannelser udarbejder instituttet en detaljeret tidsplan under hensyntagen til den givne situation og uddannelse. Planen skal tage udgangspunkt i, hvordan de studerende får mulighed for at gøre deres uddannelse færdig inden for rammerne af det gældende regelsæt for den pågældende uddannelse. Det skal blandt andet beskrives, hvor mange studerende der er på uddannelsen, om der er mulighed for overflytning til en anden uddannelse eller eventuelt et andet universitet (efter nærmere aftale) og hvordan retskrav sikres (ved lukning af kandidatuddannelser med retskravsbachelor). Planen skal kvalitetssikres og godkendes af Kvalitet & Strategi, der inddrager US' enhederne i endelig kvalitetssikring. Afslutningsvis godkendes planen af VD Uddannelse.

Nedlæggelse af en uddannelse skal meldes ud mindst 1 år før uddannelsen lukkes for optag. Kvalitet & Strategi indmelder beslutningen til styrelsen samt internt på RUC i henhold til nedenstående skema.

b. Ændring i eksisterende uddannelser

Sprogskifte fra engelsk til dansk, ændring i adgangskrav for bacheloruddannelser, navne- og titelændring samt opsplitting af linjeopdelte uddannelser skal godkendes af styrelsen. Hvis en uddannelse skal skifte uddannelsessprog fra dansk til engelsk, skal der søges om prækvalifikation.

Instituttet udarbejder en ansøgning i samarbejde med Kvalitet & Strategi. Kvalitet & Strategi indsender ansøgning til styrelsen. Der er ansøgningsfrist i september.

Kvalitet & Strategi videregiver styrelsens afgørelse internt på RUC i henhold til nedenstående skema.

c. Godkendelse af nye uddannelser eller udbud (prækvalifikation)

Nye uddannelser skal godkendes af Uddannelses- og Forskningsministeren ved en prækvalifikation. En prækvalifikation er en vurdering af uddannelsens relevans for arbejdsmarkedet og behov i forhold til det samlede nationale uddannelsesudbud. Prækvalifikationsansøgningen rummer desuden sikring af en række legalitetsmæssige forhold. Opnås prækvalifikationen, kan uddannelsen oprettes og udbydes til potentielle studerende.

¹ OBS: I forbindelse med uddannelsesreformen 2025, vil processer for ændring i uddannelsesporteføljen ligge i regi af reformprojektet

Forslag til nye uddannelser kan indmeldes forud for universitetsledelsens årlige uddannelsesporteføljedrøftelse. Ved forslag til oprettelse af en ny uddannelse skal indstillingen indeholde beskrivelse af forskningsmiljø, særlig RUC-profil, bæredygtighed i forhold til øvrige uddannelser, behov (arbejdsmarked og at den ikke findes i forvejen), bidrag til sammenhæng i uddannelsessystemet og udkast til kompetenceprofil og kassogram.

Hvis universitetsledelsen godkender, at der arbejdes videre med uddannelsesforslaget, færdiggøres ansøgning om prækvalifikation. Det er prodekanen, der tilrettelægger den interne proces på instituttet og udarbejder ansøgningen. Det er herunder prodekanen, der har ansvaret for at gennemføre relevante aftagerundersøgelser og relevansanalyser samt foretage analyse af beslægtede uddannelser. Ansøgningen sendes til P&A ca. 14 dage før ansøgningsfrist til styrelsen. Kvalitet & Strategi gennemlæser ansøgningen og giver password til ansøgningssystemet. Det er instituttet, der udfylder og uploader i ansøgningssystemet.

Ansøgning om prækvalifikation af uddannelser har to årlige frister til styrelsen. Ansøgningsfristerne ligger ca. 1. februar samt 15. september. Der skal beregnes ca. 10 ugers sagsbehandlingstid i styrelsen.

Kvalitet & Strategi videresender styrelsens afgørelse internt på RUC i henhold til nedenstående skema.

Udmelding af afgørelser

Kvalitet & Strategi fremsender afgørelser på lukning af uddannelser, ændring i eksisterende uddannelser eller godkendelse af nye uddannelser til orientering eller videre behandling internt på RUC. Det fremgår af nedenstående skema hvem der fremsendes til og med hvilket formål. Modtager videreformidler eventuelt afgørelsen til rette vedkommende.

Afgørelser sendes til...	Med henblik på
Rektorat	Til orientering
Institutedelser ved prodekaner	Til orientering og videre foranstaltning på instituttet
Vicedirektører	Til orientering
Teamledere Uddannelse og Studerende	Vejledningsmateriale opdateres/udarbejdes (S&K) Åbent hus (S&K) Optagelse.dk og DANS opdateres (OBS) Studieordninger (U&P)
Teamleder Budget & Analyse	Til orientering
Teamledere Kommunikation og presse	Ug.dk opdateres Ruc.dk opdateres Markedsføringsmateriale udarbejdes/opdateres
Rektorsekretariatet	Uddannelseslister opdateres Scripts til uddannelsesnøgletal opdateres Ansøgning om aktivitetsgruppekode og uddannelseskode (ved nye uddannelser)