

Procedure for afrapportering

Revideret september 2024/(april 2025)

Indhold

1. Afrapportering	1
2. Procedure.....	2

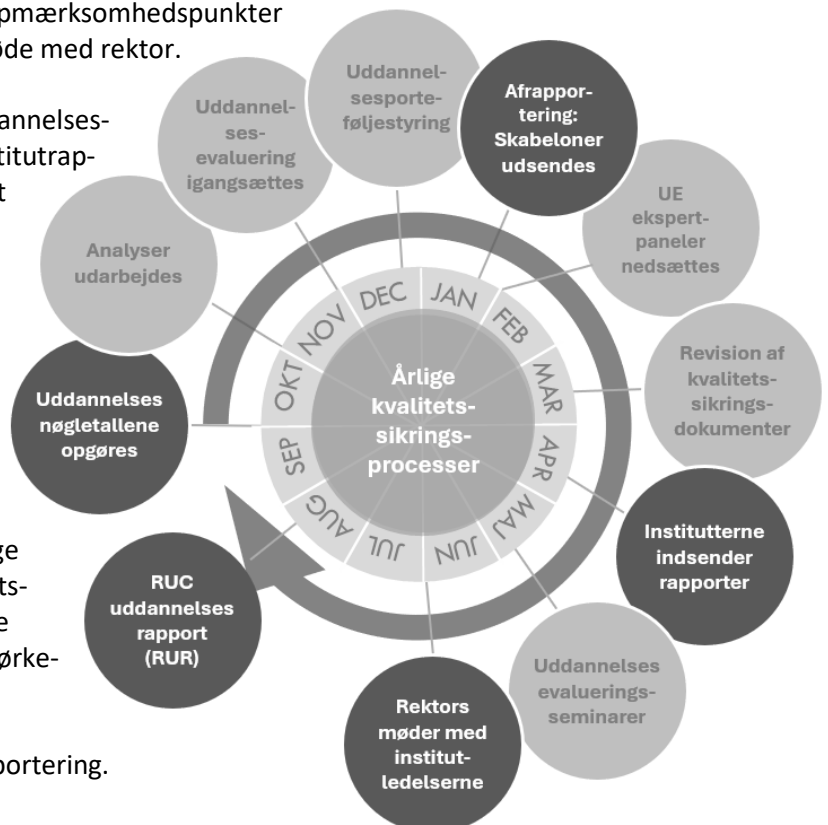
1. Afrapportering

Hvert år dokumenteres universitetets løbende arbejde med kvalitetssikring og udvikling af alle uddannelser i tre niveauer af rapporter. På uddannelsesniveau udfærdiges uddannelsesrapporter, som hvert sjette år erstattes af en uddannelsesevalueringssrapport. På institutniveau udarbejdes en institutrapport, mens der på universitetsniveau udarbejdes RUC uddannelsesrapport (RUR). Samlet set udgør disse rapporter universitetets afrapportering og opfølgning i de årlige kvalitetssikringsprocesser og de sikrer en systematisk opfølgning på eventuelle udfordringer identificeret siden seneste rapport. Dekanen afrapporterer årligt om instituttets kvalitetssikringsarbejde for uddannelser til rektor og følger op på de opmærksomhedspunkter og handlingstiltag, der aftales på det årlige møde med rektor.

Studieleder har ansvaret for at udarbejde uddannelsesrapporten og prodekanen har ansvaret for institutrapporten. Rektorsekretariatet har ansvaret for at opgøre nøgletal, udarbejde og vedligeholde skabeloner til rapporter, koordinere kvalitetssikringssystemets afrapporterings- og opfølgingsprocesser samt udarbejdelse af RUR.

Afrapportering er en central del af kvalitetssikringssystemet, som sammen med uddannelsesporteføljestyling og uddannelsesevaluering (se procedurer for disse) udgør de årlige processer i universitetets overordnede kvalitetssikringssystem. I figuren til højre er de centrale elementer i afrapporteringen markeret i de mørkegrå felter.

I det følgende beskrives proceduren for afrapportering.



2. Procedure

Rapportskabeloner udsendes

I midten af januar udsender Kvalitet & Strategi en uddannelsesrapportskabelon for hver uddannelse og for hvert bachelorfagmodul til instituttet. For de uddannelser der skal gennemgå en uddannelsesevaluering, har instituttet modtaget en evalueringsrapportskabelon tidligere (se procedure for uddannelsesevaluering). I starten af februar udsender Kvalitet & Strategi, en institutrappportskabelon til hver prodekan.

Rapporterne udarbejdes

Studieleder har ansvaret for udarbejdelse af uddannelsesrapporten i dialog med prodekan og studienævn. Rapporten indeholder opfølgning på eventuelle problemer identificeret på baggrund af nøgletal og kvalitative materiale, samt forslag til videreudvikling. Rapportens handlingsplan skal adressere relevante udfordringer, når standarder ikke er overholdt. Hvis en uddannelse er udtaget til opfølgning på baggrund af ét eller flere udtagelseskriterier skal handlingsplanen godkendes af instituttets prodekan. Rapporten skal også beskrive opfølgning på den seneste handlingsplan. Handlingsplanen godkendes af studienævnet. For kandidatuddannelser med bachelorfagmoduler udarbejder studielederen en bachelorfagmodulrapport, som videreformidles til relevante bacheloruddannelser. Disse rapporter bruges som kvalitativ information i bacheloruddannelsernes uddannelsesrapporter.

Instituttets prodekan udarbejder, med udgangspunkt i uddannelsesrapporterne fra instituttet, en årlig institutrapport. Institutrapporten forholder sig til instituttets samlede uddannelsesportefølje og er baseret på uddannelsesrapporterne og det samme materiale som disse. Institutrapporten beskriver instituttets kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter på institutniveau siden den seneste rapport. Rapporten adresserer relevante særlige eller tværgående udfordringer på instituttets uddannelser, herunder uddannelser der er udtaget til opfølgning. Institutrapporten inkluderer en handlingsplan for indsats på institutniveau og for uddannelser der ikke overholder en standard for forskningsbasering.

Rapporter godkendes og afleveres

Instituttets dekan godkender rapporterne, hvorefter de samlet sendes til Kvalitet & Strategi i midten af april.

Rektormøder med institutterne

På mødet mellem rektor og instituttet drøftes instituttets indsats i forhold til de identificerede udfordringer. Efter mødet udarbejdes et aftaledokument, der godkendes af rektor, med opmærksomhedspunkter og eventuelle handlingstiltag, som dekanen følger op på.

RUC uddannelsesrapport udarbejdes

På baggrund af institutrapporter og møder mellem rektor og instituttet udarbejdes årligt RUR. Såfremt der konstateres tværgående udfordringer, der ikke håndteres i delstrategier eller overordnede handlingsplaner, adresseres dette i opsamlingsrapporten. I rapporten indgår desuden en opsamling fra årets uddannelsesevalueringer, baseret på feedback fra de eksterne eksperter og en opsamling på de uddannelser der er udtaget på baggrund af ét eller flere udtagelseskriterier. Rapporten godkendes af rektor og indgår i den efterfølgende uddannelsesporteføljestyling.

