

Roskilde Universitetsbibliotek
Årsplan og budget 2019

Indhold

ÅRSPLAN OG BUDGET

12. februar 2019

Side 2/13

J.nr. 16/00494

1. Indledning	3
2. Rammesætning	3
2.1 Organisation.....	3
2.2 Biblioteket på de indre linjer.....	3
2.3 Biblioteksservice i tal.....	4
2.4 Ressourcer.....	5
3. Universitetsbibliotekets kerneområder	6
3.1 Informationsforsyning.....	6
Bibliotekssystemudvikling.....	6
Licensportefølje.....	6
E-bøger.....	7
Semesterlitteratur.....	7
Fysiske samlinger.....	7
3.2 Understøttelse af informationskompetence.....	8
Undervisning.....	8
Vejledning.....	8
Materialeflow.....	9
Book en bibliotekar.....	9
Samspil.....	9
3.3. Forskersupport.....	9
PURE: Forskningsregistrering- og validering.....	9
Open Access.....	9
Bibliometrisk service.....	10
Copyright.....	10
Data Management.....	10
Ph.d.-undervisning.....	10
Institutservice.....	11
Ressource- og kompetencefællesskab med KUB.....	11
3.4 Studie- og læringsmiljø.....	12
4. Strategiunderstøttende områder	12
4.1 Kompetenceudvikling.....	12
4.2 Kommunikation.....	13

1. Indledning

Nærværende 2019 årsplan og budget for Roskilde Universitetsbibliotek, knytter sig til Roskilde Universitetsbiblioteks strategi 2017-2018 (som er udvidet til også at gælde 2019). Bibliotekets nuværende strategi virker for en nu 3-årig periode. Inden for denne periode udarbejdes der årsplaner, som angiver hvordan strategien udmøntes år for år og set i sammenhæng, hvordan implementeringen af handlingsplanen for strategien forløber.

2. Rammesætning

Roskilde Universitetsbibliotek (herefter benævnt biblioteket), er en del af Roskilde Universitets (RUC) akademiske servicestruktur, og har som hovedopgave at understøtte forskning, undervisning og studieaktiviteter gennem forsyning af informationsressourcer og informationsservices til universitetets forskere, undervisere og studerende, der tilsammen udgør bibliotekets primære brugergruppe. Som offentligt bibliotek kan regionale forsknings- og undervisningsinstitutioner, erhvervsliv samt borgere også benytte bibliotekets materialer og andre services.

2.1 Organisation

RUC indgik i efteråret 2016 en samarbejdsaftale med Det Kgl. Bibliotek/Københavns Universitetsbibliotek (KB/KUB) om RUC's biblioteksservice pr. 1. januar 2017. Som del af aftalen varetages en stor del af det administrative arbejde, herunder drift og udvikling af bibliotekssystem samt licensadministration og –forhandling af KB/KUB, mens de direkte brugerrettede services varetages af biblioteket. Herudover indebærer aftalen at RUC's bibliotek fremadrettet ledes af en universitetsbibliotekschef ansat ved KB/KUB.

I 2019 vil der være fortsat fokus på at opnå fordele omkring kompetence- og ressourcefællesskaber mellem institutionerne i relation til relevante services.

2.2 Biblioteket på de indre linjer

Biblioteket etablerede i 2017 en teamstruktur der skulle afspejle bibliotekets kerneopgaver og sikre struktur og autonomi i det daglige arbejde, placere ansvar der hvor opgaverne løses bedst, samt understøtte fleksibilitet, sparring og praksisfællesskaber. Strukturen består af 6 teams: Materialeflow & Vejledning, Samlinger, Forskersupport, Brugerundervisning, Studie- & Læringsmiljø og Formidling.

Teamstrukturen er en succes, og har i høj grad bidraget til at skabe stabilitet, struktur og ansvarsplacering i bibliotekets opgaveløsning.

I 2019 vil der være fokus på udvikling af strukturen og sammenspil og snitfalder i mellem de 6 teams. Derudover vil de enkelte teams relationer til andre relevante enheder på RUC være toneangivende.

Umiddelbart inden 2018 årsafslutning blev der ansat en ny bibliotekschef som begynder 1 april 2019.

Frem til sommer er det essentielt at den ny bibliotekschef fokuserer på at vedligeholde og videreudvikle den velfungerende dialogstruktur med såvel studerende, institutter og ledelse på RUC, således at biblioteksfunktionen fortsat står centralt i universitetets bevidsthed, som en stærk medspiller på uddannelses- og forskningsområdet. Samt introduceres til at navigere i flere organisatoriske regi og i samarbejde med medarbejderne, RUC- og KUB's ledelse får mulighed for at sætte dagsordenen for fremtidens universitetsbiblioteksbetjening.

Efter sommer vil den ny biblioteksleder også skulle lede et endnu ikke defineret tværgående område i KUB regi.

2.3 Biblioteksservice i tal¹

Biblioteket leverer service til RUC på basis af Roskilde Universitetsbiblioteks strategi 2017–2018 (som er udvidet til også at gælde 2019).

Forøgelse af licensporteføljen og øget adgang til elektroniske materialer for RUC brugere, er en af de væsentligste elementer i samarbejdsaftalen mellem RUC og Det Kgl. Bibliotek. Samarbejdet skal blandt andet give mulighed for, i samspil med Københavns Universitet, at lægge overordnet politisk pres på leverandører af elektronisk materiale.

Benyttelsen af RUC licenserne indgår i den samlede benyttelsestendens for KB/KUB/bibliotekets digitale informationsressourcer, som ventes at stige også i 2019 i takt med at licensvilkårene forbedres og e-ressourceportefølje løbende udvides.

Udlånet af trykte bøger fra biblioteket samt fra indlån fra andre biblioteker ventes at falde fra 60.000 enheder og andrage i alt ca. 52.000 enheder. Dette skyldes ændring i accessionspraksis så biblioteket i langt højere grad satser på tilvejebringelse af elektronisk materiale frem for fysiske bøger og tidsskrifter.

For så vidt angår personlig service² forventes det, at niveauet vil være svagt stigende eller uændret i 2019, med omkring 40.000 henvendelser.

Antallet af besøg på det fysiske bibliotek har været stigende over de sidste par år og er nu stagneret på ca. 150.000 i 2018

¹ Baseret på statistik 2017-2018, i udvalgte tilfælde 2014-2018.

² Med personlig service menes der antal henvendelser i Informationen på bibliotekets, henvendelser til Kontakt Biblioteket, mailhenvendelser og telefonopkald til bibliotekets centrale e-mail-adresse samt til de enkelte medarbejdere. Der tages forbehold for det relativt spinkle datagrundlag og arbejdes for etablering af en mere valid dataindsamling for 2018 og fremefter.

Siden 2002 har biblioteket indsamlet data på brugernes opholdstid i det fysiske biblioteksrum. Opholdstiden er beregnet som forskellen mellem medianerne for indgangstid og udgangstid og viser en signifikant stigning i den gennemsnitlige opholdstid fra 0,15 time i 2002 til 1,32 time i 2018. Tallene understøtter bibliotekets udvikling fra at være et sted hvor man hentede materialer til et sted hvor man arbejder, får vejledning og undervisning og generelt opholder sig i længere tid (man henter naturligvis også stadig materialer)

Antallet af deltagere i brugerundervisning har været faldende de seneste 5 år, og forventes at være svagt faldende eller uændret i 2019 med omkring 1.500 deltagere. Antallet af Book en bibliotekar er steget fra 2017 til 2018 og forventes svagt stigende eller uændret i 2019 med omkring 650 bookinger.

Antallet af valideringer af forskningspublikationer ventes være uændret, med ca. 1.000 i 2019. Derudover forventes der at blive valideret ca. 400 andre typer af publikationer.

2.4 Ressourcer

Det samlede 2019 budget for biblioteket udgør i alt 26 mio. kr. jf. nedenstående tabel.

Tabel 1: Roskilde Universitetsbiblioteks budget 2019

ROSKILDE UNIVERSITETSBIBLIOTEK - BUDGET 2019	KUB (udgifter afholdt i KB regnskab, faktureres RUC)	RUC (udgifter afholdt i RUC budget/regnskab)	I alt
Informationsressourcer	11.320.684	0	11.320.684
Elektroniske ressourcer	10.779.683	0	10.779.683
heraf licensbaserede e-ressourcer	9.560.843		9.560.843
heraf EBA/PDA e-bøger	1.218.840		1.218.840
Trykte ressourcer	541.001	0	541.001
Informationsteknologi (inkl. bibliotekssystem)	132.114		132.114
Lønoms-kostninger	2.853.806	9.951.504	12.805.310
Løn (egne medarbejdere)		9.538.769	9.538.769
Lønfakturering (outsourcete opgaver)	2.853.806		
Særlig aftale vedr. brug af restbeløb fra implementering		412.735	412.735
Øvrige udgifter	671.589	799.406	1.470.995
Direkte udgifter i alt	14.978.192	10.750.911	25.729.103
Roskilde Universitetsbibliotek - Samlet budget 2019	14.978.192	10.750.911	25.729.103

3. Universitetsbibliotekets kerneområder

Bibliotekets kerneområder er informationsforsyning, forskersupport, understøttelse af informationskompetencer og studie- og læringsmiljø. Biblioteket vil herigennem give studerende, undervisere og forskere ved Roskilde Universitet adgang til relevant faglitteratur fortrinsvis i digital form samt at understøtte informationskompetencer via vejledning og undervisning både fysisk og via digitale løsninger.

Herudover understøtter biblioteket forskningsinfrastrukturen på RUC ved at levere en række specialiserede services samt sikre optimale vilkår for studier, læring og samarbejde i det fysiske studie- og læringsmiljø med adgang til nær og personlig service.

3.1 Informationsforsyning

Anskaffelse, fremskaffelse, klargøring, forsyning og formidling af primært digitale, sekundært trykte informationsressourcer til studerende, undervisere og forskere ved Roskilde Universitet.

Bibliotekssystemudvikling

Det Kgl. Bibliotek besluttede i efteråret 2018 at overgå til Ex Libris bibliotekssystemplatformen Alma, som dermed også bliver bibliotekets nye bibliotekssystemplatform.

Den nye platform skal understøtte bibliotekets digitale udvikling, med stadig øget vægt på sømløse digitale services og elektroniske informationsressourcer. Platformen skal samtidig kunne samle og strømline bibliotekets interne kernefunktioner, processer og praksis.

Biblioteket deltage aktivt i implementeringen af bibliotekssystemet – et arbejde som er forankret i en stor tværgående projektorganisation men en række forskellige faglige arbejdsgrupper hvor biblioteket også er repræsenteret. Under implementeringen skal det blandt andet sikres at alle data overføres korrekt til den nye platform, at den nye platform understøtter bibliotekets forretningsgange, services og samarbejdsrelationer. Samtidig skal det sikres at platformen integrerer korrekt de forskellige interne og eksterne randsystemer, som sammen med bibliotekssystemplatformen er grundlaget for biblioteksbetjeningen.

Implementeringen strækker sig over de kommende 8 måneder, med overgang til den nye bibliotekssystemplatform og en lang række nye processer og arbejdsgange den 1. oktober 2019.

Licensportefølje

Biblioteket samarbejder med den tværgående afdeling for licensforvaltning på Det Kgl. Bibliotek. Afdelingen fokuserer på konsolidering af KU, AU, AAU og RUC universitetsbibliotekernes licensforvaltning med vægt på relevant og optimal udnyttelse af den samlede licensøkonomi.

I slut 2018 blev det af UL besluttet at indføre en dialogstruktur omkring mandatgivning og medejerskab omkring e-ressource porteføljen med sikring af faglig forankring vedr. til/fravalg, denne skal implementeres i 2019.

Derudover vil der fortsat arbejdes med forbrugsanalyser. Og der arbejdes med at fastlægge en intern dialogstruktur der sikrer mere faglig formidling om licensporteføljens indhold.

E-bøger

Bibliotekets accessionspraksis baserer sig på brugerstyrede e-bogsindkøb. Der vil i det kommende år fortsat være fokus på at skaffe kvalitets- og pris-mæssige favorable licensaftaler for både RUC og KU således, at der sikres relevant litteratur til ansatte og studerende på begge institutioner.

I 2019 øges fokus på analyse af de forskellige licensaftaleformer, med henblik på evaluering og optimering af de eksisterende aftaler, og som grundlag for mulige nye aftaler på e-bogsområdet. Fokus vil fortsat være på aggregatørernes prisaftaler med de enkelte forlag og dermed også på prissætningen på enkelttitelniveau, da der er store forskelle på listepriiserne hos de enkelte udbydere.

Semesterlitteratur

Biblioteket vil i 2019 arbejde for at sikre at den litteratur der skal bruges på kurser på RUC, anskaffes til biblioteket. Der købes først og fremmest e-bøger, men er dette ikke muligt, købes trykt materiale. Såfremt der købes trykte eksemplarer, fastlåses et eksemplar til benyttelse på biblioteket.

Fysiske samlinger

Biblioteket tilstræber at samlingerne fremstår præsentable, systematiserede, og i overensstemmelse med bibliotekets fysiske skiltning og bibliotekets IT-systemer.

- Biblioteket vil i 2019 fokusere på magasinplads i bygning 26, og fjernmagasinet i bygning 3. Dette kan afstedkomme flytning af materialer mellem de to bygninger
- Det forventes at K. Frank Jensen samlingen / Tarotsamlingen opstilles på en permanent plads. Elektronisk registrering af dette er igangsat i 2019
- Biblioteket udarbejder i 2019 en plan for digitalisering af bevaringsværdige VHS og Betamax bånd, således at indholdet kan formidles til og benyttes af bibliotekets brugere på en tilfredsstillende måde

3.2 Understøttelse af informationskompetence

Undervisning og vejledning i informationssøgning, kildekritik, metodevalg, reference- og datahåndtering med brug af udvalgte studie-, opgave- og forskningsrelevante værktøjer og discipliner.

Undervisning

Biblioteket vil i 2019 arbejde videre med og have fokus på følgende områder:

- Det gode samarbejde med EAE skal fortsætte, og det skal undersøges, om det kan udbygges til at omfatte flere kurser
- Bibliotekets fortsatte medlemskab af RUC's uddannelsesudvalg (UDDU) og EAE -Rådgivende Udvalg
- Fortsat udbygning af undervisningsporteføljen til også at omfatte kurser i digitale værktøjer, til analyse af data for studerende og forskere. Det drejer sig om forskellige programmer til høstning, rensning, analyse og visualisering af kvalitative og kvantitative data
- Udbygning af udbuddet af walk-in-kurser, hvor følgende overvejes:
 - Citationsanalyse i Scopus og ISI
 - Lær at forstå din pensumliste
 - Generelle litteratursøgningskurser
- Behovsdialoger med RUC om biblioteket som del af opstartskurser på speciale- og bachelorprojektet. Disse kurser skal som udgangspunkt ikke være litteratursøgningskurser, men er mere tænkt som reklame for biblioteket og dets tilbud. I dette arbejde vil biblioteket også forsøge at afdække behovet for mere strukturerede kurser inden for området.
- I 2019 laves et forsøg med at inkorporere data management for studerende i metodeundervisning for bachelor-, kandidat- og specialestuderende. Studienævnte inddrages for at biblioteket bliver en integreret del af undervisningen. I opstartsfasen fokuseres der i første omgang på samfundsvidenskabelige uddannelser på ISE
- Det kan være svært at nå de studerende og gøre dem opmærksom på bibliotekets forskellige kurser. Derfor vil biblioteket undersøge, hvordan markedsføringen kan målrettes, så de studerende opdager alle relevante tilbud. Der kigges i den forbindelse på forskellige metoder på sociale medier, opslag i papirform osv.
- Biblioteket vil fortsat have fokus på kompetenceudvikling, såvel udvikling i forbindelse med specifik undervisning, som deltagelse i relevante kurser og konferencer. Det overvejes i den forbindelse om samlet deltagelse i konferencer, kan give et fælles ståsted når undervisningen skal udvikles

Vejledning

Bibliotekets Information oplever dagligt stor efterspørgsel på vejledning i relation til litteratursøgning og valg af kilder. For at kvalitetssikre denne service, er der løbende fokus på vedligehold af kompetencer via interne workshops og sidemandsoplæring. Herudover vil der i løbet af 2019 blive arbejdet med forskellige former for brugerundersøgelser, for at sikre en fortsat høj brugerservicekvalitet i Informationen.

Materialeflow

For at materialerne kan nå sikkert og hurtigt frem til brugerne, skal den fortsatte drift og udvikling omkring ekspedition af materialer, benyttelse af samlinger og brugerservice sikres. Alt materiale på åbne hylder skal kunne lånes i hele åbningstiden og brugerne skal kunne betjene sig selv i alle bibliotekets services - også i den ubemandede åbningstid.

Book en bibliotekar

Book en bibliotekar er en uhyre populær service blandt de studerende. Tidligere undersøgelser har vist en sammenhæng mellem studerende der har benyttet servicen, og deres præstation til eksamen, målt på karakterer. Servicen tager udgangspunkt i RUC's projektmodel, og vil i løbet af 2019 blive evalueret for at sikre kvalitet i den fortsatte udvikling.

Samspil

Bibliotekets undervisningsportefølje, vejledning og Book en bibliotekar services understøtter samlet set både studerende og ansattes informationskompetencer. Der arbejdes i 2019 på samspelet mellem de tre services, for bedst muligt at tilrettelægge den samlede indsats på området, og gøre den så effektiv som muligt.

3.3. Forskersupport

Services og vejledning i publiceringsstrategi, Open Access publicering, validering af publikationer mv. i Pure, levering af bibliometriske analyser, copyright-spørgsmål og Data Management-spørgsmål.

Biblioteket understøtter RUC's forskningsinfrastruktur på flere forskellige måder. Fælles for dem er, at de alle er aftalt og afstemt med universitetet.

I 2019 vil aktiviteterne især kredse om følgende:

PURE: Forskningsregistrering- og validering

Arbejdet med formidling og synliggørelse af RUC's forskning skal styrkes via øget fokus på registrering i PURE. Dette sker bl.a. via vejledning i registreringspraksis samt Open Researcher and Contributor ID (ORCID) registrering til synliggørelse af forskernes publikationer. I 2018-2019 deltager Biblioteket i det DEFF-støttede projekt 'CRIS-samarbejdet i universitetsbibliotekssektoren', der skal afdække universitetsbibliotekernes arbejde inden for organisering, arbejdsprocesser, tekniske løsninger og integrationer, forskningsformidling, arbejdsprocesser, dataindhold og kvalitet i forskningsregistreringen.

Open Access

Open Access er et af de områder hvor RUC har klaret sig godt i målingerne af 2015- og 2016-publikationer, og universitetet har tilkendegivet, at det er et prioriteret område. I 2018 blev der etableret en fast praksis for gennemgang af RUC's publikationer, hvor det tilstræbes at open access-potentialet bliver opfyldt. Der arbejdes fortsat med at udbrede kendskabet til Open Access-publicering via dialog og oplæg i de faglige miljøer samt forskellige events som f.eks. Open Access Week.

Bibliometrisk service

Biblioteket leverer løbende bibliometriske analyser til både forsker- og ledelsesinformation, og er en aktiv partner i brugen af bibliometriske indikatorer i bl.a. forskningsevaluering, fondsansøgninger og publicering. Udviklingen af brugen af bibliometriske analyser sker i tæt samarbejde med relevante parter på RUC, og biblioteket har stort fokus på formidling omkring muligheder og faldgrupper i benyttelsen af bibliometriske indikatorer. Det generelle arbejde med bibliometri virker desuden altid op mod internationale undersøgelser og anbefalinger, bl.a. Leiden Manifesto.

Copyright

Biblioteket vejleder om reglerne vedrørende ophavsret og gældende aftaler mellem universiteterne og CopyDan, når der i undervisning og forskning anvendes trykte og/eller elektroniske ophavsretligt beskyttede litterære materialer. På bibliotekets hjemmeside findes en såkaldt Libguide, hvor biblioteket i samarbejde med øvrige universiteter og videregående uddannelser, har samlet udførlig relevant information om copyright og akademisk arbejde for både forskere, undervisere og studerende.

Samarbejdet mellem uddannelsesinstitutionerne vil i 2019 søge at understøtte koordinerede informationsmaterialer, som særligt henvender sig til adjunkter og ph.d.-studerende, med råd og vejledning i forbindelse med publicering.

Data Management

Biblioteket var i 2017 en aktiv part i udviklingen af RUC's Data Management Politik. I 2018 var der fokus på implementering og understøttelse af politikken. I forlængelse af RUC's Data Management Politik har biblioteket udarbejdet en Libguide med information om og vejledning i Data Management på RUC. Side-løbende med udvikling af politikken har biblioteket udbudt kurser i Data Management Planning. Data Management Basic Course er en integreret del af EAE's kurser og bliver tilbudt to gange om året og fortsætter i 2019.

Et af de bærende elementer i Data Management-kurserne er "DMPonline" – et værktøj til Data Management Planning, implementeret i regi af et DEFF-projekt. Biblioteket fortsætter med at udvikle DMPonline med RUC specifikke guidelines i 2019. Biblioteket varetager opgaver i relation til kontakt, vejledning og undervisning i DMPonline, som også i 2019 er en integreret del af EAE kurset Know your research tools.

Biblioteket introducerer i 2019 initiativet "Data talks", som i korte træk går ud på at forskere drøfter forskellige aspekter af data management med fagfæller. Biblioteket bliver initiativtager i første omgang mht. de emner der diskuteres.

Ph.d.-undervisning

Adjunkter og Ph.d.'er undervises og vejledes for nuværende samlet i bl.a. referencehåndtering og Data Management, men behovet for et tilbud målrettet ph.d.-studerende vil blive undersøgt i 2019. Tanken er, at et mere skræddersyet tilbud der matcher de ph.d.-studerendes behov, vil give et bedre læringsforløb og udbytte. Erfaringerne med netop dette fra andre universitetsbiblioteker har været gode. Adjunkter vil naturligvis fortsat modtage et kvalificeret undervisningstilbud.

Institutservice

Det er essentielt for udførelsen og udviklingen af en tidsvarende og relevant biblioteksservice til de faglige miljøer på RUC, at bibliotek er så tæt på miljøerne som muligt, og at der er faste aftaler om dialog og afstemning af leverancer og service.

I 2017 reviderede Biblioteket sin institutkontaktservice, som dels skal sikre daglige services til de ansatte på RUC, men som også skal agere bindeled til andre dele af biblioteket, og sikre dialog og input til forsat udvikling af biblioteket. Bibliotekskontakten til et institut kan have mange facetter, men de overordnede opgaver forbundet med rollen er at:

- Hjælpe institutansatte med biblioteksrelaterede spørgsmål, herunder vedrørende adgang til REX, dybdelinks i Moodle osv.
- Sikre dækning i instituttets behov for litteratur og agere bindeled mellem den enkelte ansatte og KB licensforvaltningen, samt overordnet sikre at instituttets behov for adgang til litteratur dækkes ind i relation til udviklingen af uddannelser og forskning
- Sikre at bibliotekets undervisningstilbud og forskersupport matcher instituttets behov
- Bygge bro mellem instituttet og fagkompetencer på Biblioteket
- Indhente ønsker og input til udviklingen af bibliotekets services

Institutservicen tager udgangspunkt i det enkelte instituts behov og ønsker til biblioteksbetjening. Da disse er forskellige vil institutservicen også være forskelligartet. Udgangspunktet er imidlertid, at jo tættere man er på sit institut og kender dets behov, jo større chance er der for, at biblioteksservicen kan udvikles i den rigtige retning. Derfor er der igangsat følgende aktiviteter:

- For hvert institut udarbejdes en dialogstruktur, som på årlig basis skal sikre at institutkontakterne er i dialog med relevante parter på instituttet, herunder deltagelse i VIP-møder, møder med institutleder, studieledere osv.
- Alle nyansatte får tilbud om, at få besøg af biblioteket og introduktion til biblioteksservicen
- Der udarbejdes et årshjul for aktiviteter målrettet de enkelte institutter

Ressource- og kompetencefællesskab med KUB

Forskersupporten fra KUB til KU og fra biblioteket til RUC ligner i grove træk hinanden med det forbehold, at universiteterne er forskellige i både størrelse, organisation og kultur. I 2018 blev der, som en indirekte udvikling af samarbejdsaftalen, igangsat samarbejder mellem KUB Forskerservice og bibliotekets Forskersupport. Medarbejdere fra bibliotekets Forskersupportområde har deltaget i, og understøttet Ph.d.-kurser arrangeret af KUB inden for bl.a. Data Management og Copyright. Den nye organisationsstruktur på KUB med et tværgående Forskersupportområde forventes at afføde mere samarbejde i den kommende tid. Dette arbejde fortsætter i 2019, og der fastholdes fokus på, at samarbejdet går begge veje med optimal understøttelse af RUC's forskere.

3.4 Studie- og læringsmiljø

Biblioteket stiller et differentieret og attraktivt studie- og læringsmiljø, der matcher nutidige studie-, samarbejds- og læringsformer, til rådighed. Dette skaber et 'levende bibliotek' med events, oplæg og workshops af relevans for studerende, ansatte og lokalsamfund.

Biblioteket er et populært studiemiljø på campus og arbejder løbende med at sikre gode fysiske rammer, der understøtter moderne læringsformer og RUC's projektmodel samt udviklingen af det eksisterende miljø med mobile og fleksible løsninger.

Konkret arbejdes der i 2019 videre med at etablere et kollaborativt miljø i underetagen, der både kan huse studiepladser og gruppefaciliteter samt anvendes til undervisning, workshops og arrangementer. Det er i høj grad tænkt som de studerendes og ansattes sted, og der vil være en udpræget grad af brugerinvolvering i udviklingen af rummet. I 2019 søges det at skabe flere grupperum på biblioteket.

Som et tværfaglig, åbent og attraktivt rum, er biblioteket den oplagte ramme for formelle og uformelle arrangementer og events med fokus på konkrete emner, værktøjer og metoder samt netværksdannelse af relevans for RUC's studerende og ansatte.

Biblioteket vil arbejde mere med synligheden på RUC, så flere opdager at biblioteksrummet også kan benyttes til udstillinger og event for RUC's ansatte og studerende.

Slutteligt vil der i 2019 fortsat arbejdes på biblioteket som bindeled mellem RUC, lokalsamfundet og erhvervslivet via en række åbne arrangementer målrettet både RUC og omverdenen. Konkret er der indgået samarbejde med Roskilde Bibliotekerne og planlagt 2 arrangementer i første halvår 2019.

4. Strategiunderstøttende områder

Bibliotekets kerneområder understøttes af en række tværgående funktioner og services, herunder administrative funktioner, drift, logistik og IT funktioner, formidling og kontaktfunktioner. Til støtte for de strategiske indsatsområder, iværksættes en række strategiunderstøttende aktiviteter

4.1 Kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling foregår målrettet for at sikre bibliotekets strategiske indsatser er forankret kompetencemæssigt bredt. Eksempelvis skal det fortsat sikres, at specialisområder ikke er funderet for skrøbeligt, eksempelvis på individniveau.

Sidemandsoplæring er et essentielt omdrejningspunkt, i samspillet mellem biblioteket og KUB opleves det generelt at kompetencerne i forvejen findes i organisationen og blot skal spredes.

I KUB vil der overordnet i 2019 sættes fokus på 3 kompetencespor for frontend medarbejdere: 1. Undervisning og 2. Forskerservice er ikke nye spor, mens 3. Brugerservice er nyt som eget spor. Biblioteket indtænkes i denne kompetenceudvikling.

Sporet 'Brugerservice' tænkes revitaliseres med fokus på hvordan bibliotekets medarbejdere i endnu højere grad kan arbejde med modtagerforståelse, kan sikre ensartet forståelsesramme for hvordan biblioteket håndterer relevant, imødekomende og servicemindet direkte aftagerdialog (eksempelvis via vagtflader).

Bibliotekets medarbejdere har utrolig stor serviceforståelse. For at fastholde dette og øge den fælles professionelle tilgang til brugerservice, vil der derfor i 2019 blive skitseret et nyt kompetenceudviklingsspor.

4.2 Kommunikation

Universitetsbibliotekets services og værdi synliggøres over for RUC's brugere gennem øget kommunikation og profilering af bibliotekets tilbud. Biblioteket søger en øget indlejring i relevante RUC sammenhænge, hvor bibliotekets ressourcer og kompetencer kan bidrage og tilføre værdi.

Etableringen af et formidlingsteam på biblioteket har styrket og målrettet kommunikationen, og er blevet et væsentligt internt arbejdsorgan. Biblioteket vil i 2019 øge samarbejdet med RUC Kommunikation omkring bibliotekets information til studerende og ansatte, samt med RUC-formandskabet og Studenterrådet omkring information til nye studerende.

Som situationen er nu, er bibliotekets web-kommunikation spredt over fire platforme med hvert deres indholdsmæssige og grafiske udtryk (biblioteket.ruc.dk, intra.ruc.dk, libguides.ruc.dk og rex.kb.dk). I sommeren 2018 blev der nedsat en arbejdsgruppe til at undersøge mulighederne for konsolidering af tre af disse platforme (biblioteket.ruc.dk, intra.ruc.dk, libguides.ruc.dk) i én fælles platform, som skal være uafhængig af de begrænsninger som findes på især biblioteket.ruc.dk og intra.ruc.dk. Dette arbejde fortsætter i 2019

Dato

Dato

Peter Lauritzen
Universitetsdirektør
Roskilde Universitet

Kira Stine Hansen
Universitetsbibliotekar
Københavns Universitetsbibliotek