

**Generel aftale mellem Roskilde Universitet og
Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universi-
tetsbibliotek om Roskilde Universitets Biblio-
teksservice**

Indholdsfortegnelse

1. Generelt
2. Forudsætninger
3. Formål
4. Ejerskab
5. Organisatorisk struktur
6. Ledelse
7. Biblioteksudvalg
8. Aftaler
9. Økonomi
10. Personaleforhold
11. IT og web
12. Service
13. Varighed
14. Tvister

Mellem Roskilde Universitet (herefter RUC) og Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek (herefter KB/KUB) indgås der pr. 1. januar 2017 nedenstående generelle aftale om RUC's Biblioteksservice (herefter Roskilde Universitetsbibliotek).

1. Generelt

Formålet med denne samarbejdsaftale er at sikre, at RUC på trods af fallende bevillinger fortsat kan tilbyde et velfungerende studiemiljø og give universitets ansatte og studerende adgang til services og materialer nødvendige for deres forskning, undervisning og læring.

Omkostningerne ved at drive biblioteket skal reduceres gennem effektivisering og billiggørelse gennem overførelse af ledelsen af biblioteket til KB, hvorved der kan opnås stordriftsfordele.

Biblioteksservicen er i denne aftale defineret som:

- Ledelses og administration
- Backend opgaver (bagvedliggende driftsopgaver usynlige for brugere)
- Frontend opgaver (brugerrettede services)

RUC afsætter en årlig ramme til driften af biblioteket og afholder driften af biblioteket. KB/KUB driver biblioteket inden for den fastlagte ramme og i overensstemmelse med de mellem RUC og KB/KUB aftalte servicemål.

RUC har for aftalens 4 år afsat den økonomiske ramme, som fremgår af aftalens bilag 1.

2. Forudsætninger

Samarbejdet har følgende forudsætninger:

- Strategi og serviceprofil for Roskilde Universitetsbibliotek fastsættes på ledelsesplan i fællesskab mellem parterne.

- Den overordnede biblioteksfaglige ledelse af Roskilde Universitetsbibliotek varetages af universitetsbibliotekaren ved KB/KUB.
- De biblioteksmæssige grundsystemer (katalog, udlånsordning, forvaltning af e-ressourcer, logistik) er fælles for alle KB/KUB biblioteker + Roskilde Universitetsbibliotek. Med undtagelse af magasinering, som for Roskilde Universitetsbibliotek varetages lokalt på RUC
- KB/KUB skal på passende måde have repræsentation i eller adgang til RUC fællesadministration og relevante udvalg ved RUC:
 - Forskningsudvalget (FOU) - observatørstatus
 - Uddannelsesudvalget (UDDU) - ad hoc deltagelse
 - Akademisk Råd (AR) - observatørstatus
 - Universitetsledelsen - ad hoc deltagelse
 - Administrativt ledelsesforum (ALF) - ad hoc deltagelse
- Den leverede frontend service, skal som udgangspunkt være på niveau med RUC frontend servicen på tidspunktet for aftaleindgåelse.

Finansieringsmodellen for samarbejdsaftalen bunder i konkrete resourceberegninger for backend opgaverne.

Herudover kan der i de årlige årsplaner aftales ændret ressourceforbrug og økonomiforbrug inden for udgiftsrammen.

Se bilag 1 vedrørende finansiering for nærmere detaljer.

3. Formål

Formålet med samarbejdet er dels at skabe en hensigtsmæssig organisatorisk ramme om den biblioteksmæssige udvikling, der skal foregå i de næste årtier, dels at sikre den optimale udnyttelse af de ressourcer, der samlet anvendes på biblioteksbetjeningen, både i forhold til forskere, undervisere og studerende og i forhold til de generelle samfundsmæssige forpligtelser.

Med hensyn til den biblioteksmæssige udvikling ønsker parterne i fællesskab at fokusere på:

- elektroniske videnressourcer og avancerede systemer til søgning og levering af videnressourcer;
- vejlednings- og betjeningsfunktioner på brugernes betingelser, indlejrede i de fysiske og elektroniske miljøer, hvor brugerne bevæger sig;
- dynamisk udvikling af bibliotekerne som studie- og læringsmiljøer og videncentre i samklang med universitetets samlede satsning på dette område;
- effektiv udnyttelse af biblioteksressourcer gennem højt koordineret materialevalg (bøger, tidsskrifter m.v.) og materialeforvaltning;
- konsolidering og maksimal IT-basering af back-office processer, herunder samarbejde på nationalt plan, hvor det er hensigtsmæssigt (f.eks. licensforvaltning);
- etablering af et fagligt netværk imellem alle biblioteksmedarbejdere, der betjener KB/KU + KB/RUC, og fremme af fælles kompetenceudvikling samt videndeling;
- koordinering med RUC fællesadministration, der varetager beslægtede funktioner;

Biblioteksbetjening baseret på trykte ressourcer varetages fortsat i det omfang, det er hensigtsmæssigt i relation til publiceringsstruktur og benyttelsesmønster i de pågældende faglige miljøer. Det må generelt forudses, at denne service over de kommende år vil blive reduceret i forhold til service baseret på elektroniske ressourcer.

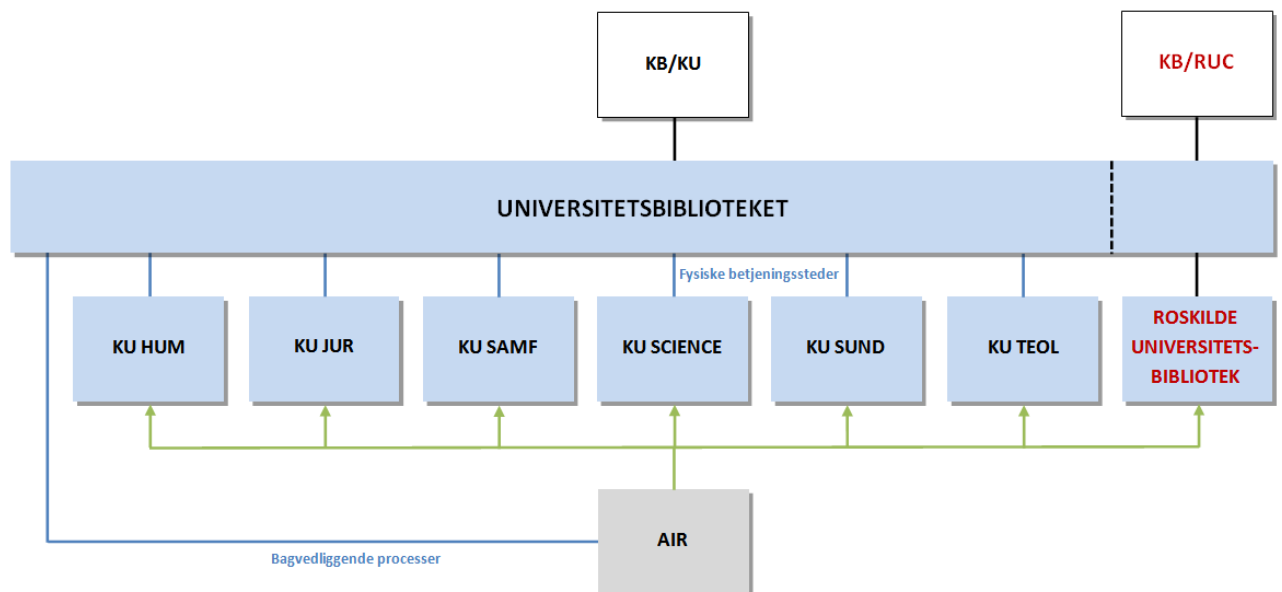
Parterne skal således konsekvent understøtte en forandrings- og innovationsproces på biblioteksområdet, om end denne udvikling kan foregå i forskellig hastighed på de forskellige faglige områder.

4. Ejerskab

Roskilde Universitetsbiblioteks samlinger ejes af RUC. RUC stiller bygninger til rådighed for biblioteksdriften på Roskilde Universitet.

5. Organisatorisk struktur

Roskilde Universitetsbibliotek består pr. 1. januar 2017 af 1 bibliotek placeret i KB/KUB's organisationsstruktur.



6. Ledelse

For Roskilde Universitetsbiblioteks vedkommende varetager KB/KUB universitetsbibliotekaren den biblioteksfaglige ledelse, mens den daglige personalemæssige ledelse for Roskilde Universitetsbiblioteks vedkommende varetages af Roskilde universitetsbibliotekschefen efter delegation fra KB/KUB universitetsbibliotekaren og RUC's universitetsdirektør.

Ved biblioteksfaglig ledelse forstås i denne sammenhæng ledelse af opbygning og forvaltning af såvel elektroniske som trykte samlinger af videnressourcer (bøger, tidsskrifter m.v.), biblioteks- og informationsmæssige servicefunktioner samt de direkte underliggende teknisk-praktiske og administrative opgaver tilknyttet de biblioteksmæssige opgaver.

Ved daglig personalemæssig ledelse forstås daglig personaleadministration, efter sædvanlige arbejdsvilkår på basis af gældende personalepolitik og personaleadministrative retningslinjer ved RUC.

Personalemæssige forhold i relation til ansættelser, afskedigelser, orlov og aflønning aftales i samspil med KB/KUB universitetsbibliotekaren og RUC's universitetsdirektør.

a. KB/KUB universitetsbibliotekaren

Roskilde Universitetsbibliotek ledes af KB/KUB universitetsbibliotekaren. Rektor for RUC og direktøren for KB overdrager ledelsen af Roskilde Universitetsbibliotek til Det Kongelige Biblioteks vicedirektør og chef for Københavns Universitetsbibliotek, KB/KUB universitetsbibliotekaren.

KB/KUB universitetsbibliotekarens opgaver omfatter følgende:

- ledelsen af Roskilde Universitetsbiblioteks drift og udvikling, (jf. dog nedenfor vedrørende personaleledelse i forhold til RUC-ansatte biblioteksmedarbejdere) på grundlag af den til enhver tid gældende strategi og serviceprofil for Roskilde Universitetsbibliotek;
- indgåelse og implementering af aftalerne med RUC's ledelse om biblioteksbetjening af RUC, se afsnit 8;
- udarbejdelse af årlig arbejdsplan (med budget) samt årsberetning (med økonomioversigt) for Roskilde Universitetsbibliotek;
- rådgivning af RUC universitetsledelse i biblioteksanliggender;
- samarbejde med RUC fællesadministration i fælles og tværgående anliggender, og samspil med tværgående RUC udvalg m.m. vedrørende bibliotekssager, der har berøring med de respektive udvalgs ansvarsområder;

- repræsentation af Roskilde Universitetsbibliotek udadtil, eller ved Roskilde universitetsbibliotekschefen efter særlig konkret aftale.¹

b. Roskilde universitetsbibliotekschefen

Den daglige ledelse af Roskilde Universitetsbibliotek varetages af en KB/KUB ansat Roskilde universitetsbibliotekschef med reference til KB/KUB universitetsbibliotekaren.

De biblioteksfaglige ledelsesopgaver omfatter følgende:

- ledelse af Roskilde Universitetsbiblioteks drift og udvikling, på grundlag af den til enhver tid gældende strategi og serviceprofil for Roskilde Universitetsbibliotek samt den generelle serviceaftale mellem parterne;
- udarbejdelse af årlig arbejdsplan (med budget) samt årsberetning (med økonomioversigt) for Roskilde Universitetsbibliotek;
- samarbejde med RUC's fællesadministration i fælles og tværgående anliggender og samspil med diverse RUC udvalg m.m. om biblioteks-sager, der har berøring med de pågældende udvalgs ansvarsområde;
- repræsentation af Roskilde Universitetsbibliotek i den samlede KB/KUB-ledelse.
- varetage daglig ledelse i forbindelse med personaleforhold, herunder afholdelse af MUS samtaler samt kompetenceudvikling.

c. KB/KUB ledelsesgruppe

Der er etableret 1 ledelsesgruppe for KB/KUB. RUC's bibliotekschef indtræder i denne gruppe på lige fod med bibliotekslederne på KB/KUB, således at

¹ f.eks. i forhold til biblioteksorganisationer som Danmarks Forskningsbiblioteksforening og Danmarks Elektroniske Fag- og Forskningsbibliotek (DEFF).

den pr. 1. januar 2017 består af KB/KUB universitetsbibliotekaren, bibliotekslederne ved KUB samt RUC bibliotekschefen med direkte reference til KB/KUB Universitetsbibliotekaren i biblioteksfaglige anliggender.

KB/KUB Universitetsbibliotekaren er formand for ledelsesgruppen.

Ledelsesgruppen drøfter alle væsentlige fælles spørgsmål og herunder:

- udvikling af de fælles bibliotekssystemiske tjenester, Rex med udlånssystemet, web og logistiksystemet;
- forvaltning og udvikling af e-ressourcer;
- gennemførelse og ajourføring af Roskilde Universitetsbiblioteks strategi og serviceprofil;
- gennemførelse af fælles udviklings- og forbedringsprojekter på tværs af bibliotekerne;
- gennemførelse af et fælles kompetenceudviklingsprogram;

7. Biblioteksudvalg m.m.

RUC nedsætter et biblioteksudvalg med følgende sammensætning:

- RUC prorektor (formand)
- RUC universitetsdirektøren
- KB/KUB universitetsbibliotekaren
- Roskilde universitetsbibliotekschefen
- 4 RUC institutledere
- 1 repræsentant for studenterorganisationen (udpeget af Akademisk Råd)
- 1 VIP (udpeget af Akademisk Råd)
- 1 medarbejderrepræsentant fra biblioteket

Biblioteksudvalget har til opgave:

- at følge og afgive indstillinger til RUC's rektor og KB's direktør om biblioteksfunktionens udvikling, herunder om Roskilde Universitetsbiblioteks strategi og serviceprofil;
- at behandle årsplaner for Roskilde Universitetsbibliotek samt årsberetninger om den samlede biblioteksfunktion og herunder en økonomisk statusberetning;
- at behandle årlige budgetter og økonomioversigter, på basis af forslag fra universitetsbibliotekaren, til godkendelse af RUC's ledelse.
- at afgive udtalelser om overordnede biblioteksspørgsmål til rektor (RUC) og direktør (KB).

Udvalget mødes 2 gange årligt, og herudover efter behov. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden, inden for rammerne af nærværende aftale.

Årligt møde mellem RUC's rektor og KB's direktør

Der afholdes årligt møde mellem RUC's rektor og KB's direktør, med deltagelse af biblioteksudvalgets formand og KB/KUB universitetsbibliotekaren, om den samlede udvikling af biblioteksbetjeningen af Roskilde Universitetsbibliotek samt om eventuelle overordnede eller tværgående biblioteksspørgsmål, der bør løses på institutionschefniveau.

Derudover søges afholdt et årligt møde mellem RUC's universitetsdirektør, KU's universitetsdirektør, KB's direktør og KB/KUB Universitetsbibliotekaren om den samlede udvikling af universitetsbiblioteksbetjeningen på KU og RUC.

8. Aftaler

Roskilde Universitetsbibliotek drives, udvikles og ledes på grundlag af følgende aftaler:

- nærværende aftale om parternes samarbejde indgået mellem RUC's rektor og KB's direktør;
- Roskilde Universitetsbiblioteks strategi som fungerer i samspil med KB/KUB's strategi, der fastsættes af RUC's rektor og KB's direktør i fællesskab, efter indstilling fra biblioteksudvalget;
- Roskilde Universitetsbiblioteks serviceprofil, der fastsættes af RUC's rektor og KB's direktør i fællesskab, efter indstilling fra biblioteksudvalget;
- en årligt justeret biblioteksarbejdsplan (med budget) for Roskilde Universitetsbibliotek indgået imellem RUC universitetsledelse og KB/KUB universitetsbibliotekaren.
- En finansieringsaftale (bilag 1) for Roskilde Universitetsbibliotek indgås mellem KB/KUB og RUC.

Den generelle biblioteksaftale skal på grundlag af den generelle serviceprofil for Roskilde Universitetsbibliotek beskrive den service, som skal leveres af Roskilde Universitetsbibliotek til RUC, samt kvalitetsnormer for leveringen af de enkelte services. Endvidere skal de præcisere, hvordan de forskellige typer bibliotekssager skal behandles i RUC fællesadministration og i udvalgs-mæssige sammenhæng.

9. Økonomi

Roskilde Universitetsbiblioteks økonomi fastlægges af RUC og disponeres af KB/KUB Universitetsbibliotekaren under ansvar over for RUC's direktør.

Parterne udarbejder årlige budgetter og regnskaber, der indgår i de årlige budgetter og økonomioversigter, der skal behandles i biblioteksudvalget.

10. Personaleforhold

Biblioteksmedarbejdere ansat ved KB/KUB som gør tjeneste ved RUC er omfattet af KB/KUB's ansættelsesmæssige og lønmæssige vilkår samt KB/KUB's samarbejds-, arbejdsmiljø- og TR-struktur.

Biblioteksmedarbejdere ansat ved RUC med tjeneste ved Roskilde Universitetsbibliotek er omfattet af RUC's ansættelsesmæssige og lønmæssige vilkår samt RUC's samarbejds-, arbejdsmiljø- og TR-struktur.

Se afsnit 6 for definition af ledelsesstrukturen og relationen mellem KB/KUB universitetsbibliotekaren og Roskilde universitetsbibliotekschefen.

Genbesættelse af ledige stillinger og ansættelsessted aftales i hvert enkelt tilfælde mellem RUC Universitetsdirektøren og KB/KUB Universitetsbibliotekaren.

10.1. Kompetenceudvikling

KB/KUB's ledelsesgruppe og personaleforum, se nedenfor, drøfter strategi og eventuelt fælles programmer for kompetenceudvikling, inden for moderinstitutionens rammer herfor.

For så vidt angår kompetenceudvikling for den enkelte medarbejder træffes der, indenfor de givne kompetencestrategiske rammer besluttet af KB/KUB og RUC, konkret aftale mellem medarbejderen og daglige leder, som også er daglig personaleansvarlige leder.

10.2. Udviklingsamtaler

De årlige udviklingsamtaler for RUC ansatte medarbejdere føres af Roskilde universitetsbibliotekschefen, inden for rammerne for den enkelte medarbejders ansættelsesforhold.

10.3. Lønforhandlinger

De årlige lønforhandlinger for RUC ansatte medarbejdere føres af Roskilde universitetsbibliotekschefen. Forhandlingsrammen godkendes forinden af RUC's universitetsdirektør og principperne for lønforhandlinger følger de til

enhver tid gældende principper for lønforhandling som er aftalt i HSU på RUC.

10.4. Medarbejderplacering

Medarbejderne ansat af RUC, har tjenestested ved Roskilde Universitetsbibliotek med mindre andet aftales konkret.

10.5. Intern kommunikation

Den interne kommunikationsordning omfatter følgende:

- Adgang til løbende kommunikation af nyheder på KB/KUB intranet, for RUC medarbejdere med tjeneste ved Roskilde Universitetsbibliotek;
- Adgang til løbende kommunikation af nyheder på RUC intranet, for KB/KUB medarbejdere med opgaver knyttet til Roskilde Universitetsbibliotek eller ledelsen heraf;
- løbende ajourført oversigt over KB/KUB organisation, udvalg (inkl. indkaldelser med bilag og referater), projekter, kommissorier, rapporter m.v. via KB/KUB intranet;
- KB/KUB-seminarer, ca. 2 gange årligt, om biblioteksfaglige emner af fælles interesse og tilrettelagt af en programgruppe bestående af medarbejdere i konsultation med KB/KUB universitetsbibliotekaren;
- tværgående projektaktiviteter samt netværksskabende aktiviteter

10.6. KB/KUB Personaleforum

KB/KUB universitetsbibliotekaren har nedsat et personaleforum, der skal sikre løbende dialog mellem KB/KUB-ledelsen og tillidsrepræsentanterne. Tillidsrepræsentanter for Roskilde Universitetsbibliotek deltager heri.

Personaleforum drøfter biblioteksfaglige spørgsmål, fælles strategi, intern kommunikation og tværgående initiativer på kompetenceudviklingsområdet. Personaleforum drøfter ikke personalemæssige spørgsmål, eller biblioteksanliggender for de enkelte institutioner.

Møderne i Personaleforum lægges normalt forud for møderne i KB/KUB ledelsesgruppe og behandler de samme dagsordener som denne.

11. IT og web

For så vidt angår bibliotekssystemet, anvender Roskilde Universitetsbibliotek KB/KUB's katalog- og udlånsystem, REX, som er den primære indgang til alle de informationsressourcer, universitetsbiblioteket stiller til rådighed for sine brugere, uanset ressourcernes format.²

Udlånsfunktionen og lånerregistret i REX drives som et fælles system. RUC brugere skal oprettes i KB/KUB's brugerbase, som dagligt skal synkronisere med RUC's studieadministrative system (STADS) vedrørende følgende data: CPR, navn, e-mailadresse, ansættelsesforhold og instituttilhørshold.

Bibliotekssystemløsningen etableres uden Single Sign On (SSO).³

For så vidt angår administrativ-IT og publikums-IT, bliver Roskilde Universitetsbibliotek supporteret og serviceret af lokale supportenheder på RUC.

Roskilde Universitetsbiblioteks hjemmeside informerer om det pågældende bibliotek, dets ressourcer og services. De udvikles og vedligeholdes af Roskilde Universitetsbibliotek selv inden for de designmæssige rammer, der måtte gælde for det pågældende område.

Roskilde Universitetsbiblioteks services formidles herudover i RUC's websystem med en indlejret søgeboks til KB/KUB's katalog- og udlånsystem.

² P.t. anvender KB ExLibris-systemerne Aleph og Primo til dette formål, men dets system er i princippet leverandøruafhængigt.

³ En Single Sign On (SSO) løsning søges etableret inden udgangen af 2017.

Herudover kan der etableres IT-platforme til udvikling og drift af særlige serviceordninger. Der tages i de konkrete tilfælde stilling til, om en given platform skal stilles til rådighed af KB/KUB, RUC eller en ekstern leverandør, og der indgås specifikke aftaler herom.

Udvikling og drift af de fælles systemer sker under hensyntagen til de forskellige parter's behov samt under overholdelse af de til enhver tid gældende sikkerhedsmæssige retningslinjer.

12. Service

Roskilde Universitetsbiblioteks serviceydelser er fastsat i Roskilde Universitetsbiblioteks serviceprofil.

Der gennemføres årlige undersøgelser af brugernes tilfredshed med Roskilde Universitetsbiblioteks services samt en periodisk international peer-evaluering deraf.

13. Varighed

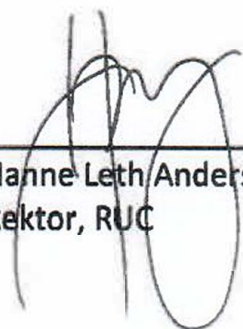
Aftalen er 4 årig aftale med evaluering i slutning af andet halvår af 3. år med henblik på evt. forlængelse eller permanentgørelse.

I tilfælde af ophævelse af aftalen, skal der indgås konkret aftale om afvikling af samarbejdet.

14. Tvister

Enhver uløselig tvist, mellem RUC's universitetsdirektør og KB/KUB universitetsbibliotekar, der måtte udspringe af denne aftale, herunder fortolkningen og anvendelsen heraf, skal hurtigst muligt søges løst mellem parternes øverste daglige ledelse (rektor for RUC og direktøren for Det Kongelige Bibliotek) ved behørig forhandling.

13. oktober 2016



Hanne Leth Andersen
Rektor, RUC



Svend Larsen
Direktør, Det Kongelige Bibliotek