



Login til DANS for ansøgere

Vejledning om login til den digitale ansøgningsportal DANS for ansøgere.

Indholdsfortegnelse:

Overblik: Sådan gør du	2
NemID-login.....	3
Øvrige login-muligheder	4
Samtykkeerklæring	9

Overblik: Sådan gør du

Login til den digitale ansøgningsportal DANS sker via WAYF (Where Are You From), som er en national login-tjeneste der blandt andre bruges af de danske universiteter, andre danske uddannelsesinstitutioner og NemID (til digital post med det offentlige).

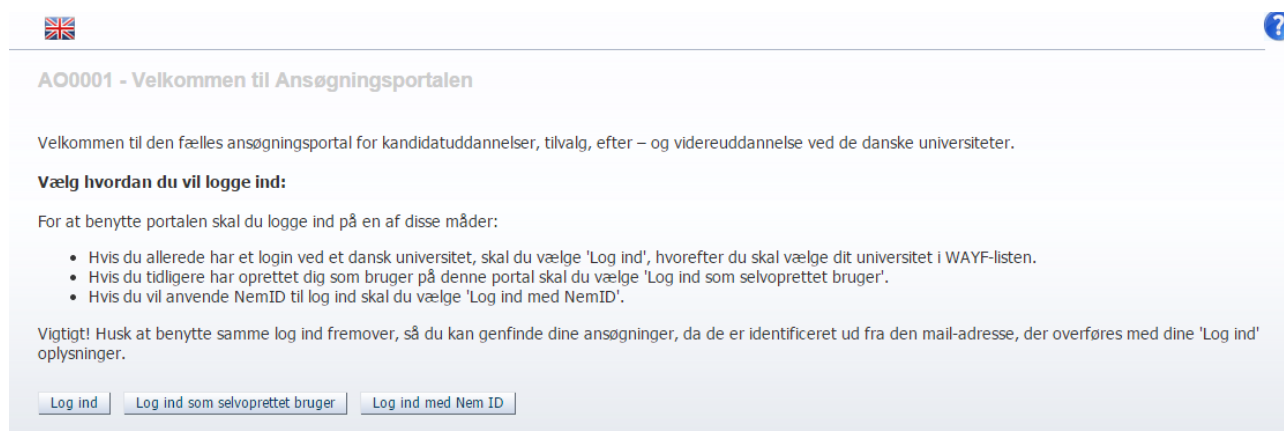
Det anbefales at logge ind med NemID



Alle ansøgere, også RUC-studerende, anbefales at logge ind med NemID. Tjek at du har registreret din e-mail hos NemID – læs nærmere nedenfor i afsnittet "NemID-login".

Længere nede i denne vejledning kan du læse om de øvrige login-muligheder: institutions-login og selvoprettet bruger.

Når du klikker på et link til ansøgningsportalen DANS, kommer du til portalens velkomstsider (se nedenfor).

- Klik på det lille spørgsmålstegn i øverste højre hjørne for at få en hjælpetekst frem.
- Skift sprog ved at trykke på flaget, hvis du ønsker et andet kommunikationssprog for login-processen.



AO0001 - Velkommen til Ansøgningsportalen

Velkommen til den fælles ansøgningsportal for kandidatuddannelser, tilvalg, efter – og videreuddannelse ved de danske universiteter.

Vælg hvordan du vil logge ind:

For at benytte portalen skal du logge ind på en af disse måder:

- Hvis du allerede har et login ved et dansk universitet, skal du vælge 'Log ind', hvorefter du skal vælge dit universitet i WAYF-listen.
- Hvis du tidligere har oprettet dig som bruger på denne portal skal du vælge 'Log ind som selvoprettet bruger'.
- Hvis du vil anvende NemID til log ind skal du vælge 'Log ind med NemID'.

Vigtigt! Husk at benytte samme log ind fremover, så du kan genfinde dine ansøgninger, da de er identificeret ud fra den mail-adresse, der overføres med dine 'Log ind' oplysninger.

WAYF-samtykkeerklæring og valg af e-mail

Første gang du logger ind, vil du blive præsenteret for en WAYF-samtykkeerklæring. Tjek i disse WAYF-informationer hvilken e-mailadresse der overføres til DANS. Den e-mailadresse der overføres, vil identificere dig i systemet fremover; beskeder om ny kommunikation til dig i DANS (fx afgørelser på dine ansøgninger) vil blive sendt til den, og du kan ikke ændre den senere. Se vejledningen bagest i denne manual.

Når du har accepteret samtykkeerklæringen, åbnes ansøgningsportalen DANS.

Har du spørgsmål om login til ansøgningsportalen, skal du kontakte RUC: matriklen@ruc.dk.

NemID-login

Hvis du ikke har NemID, kan du [bestille NemID her](#).

Tjek først om dit NemID overfører CPR-nummer og e-mailadresse.

Brug en personlig mailadresse som du altid vil have adgang til.

Du skal være opmærksom på at dit NemID skal være opsat til at aflevere din e-mailadresse og dit CPR-nummer til DANS. Dette er ikke altid tilfældet, så måske skal du først opsætte dit NemID til dette, før du logger ind på DANS første gang:

1. Gå til NemID-hjemmesiden www.nemid.nu.
2. Log på Selvbetjening.
3. Tjek at du har registreret en e-mailadresse. Se højre side af skærmbilledet.
4. Klik på 'Certifikater' i menuen til venstre i skærmbilledet.
5. Klik på 'Rediger indstillinger'.
6. Vælg 'Ja' ved 'Ønsker du e-mail i certifikatet?'
7. Tast/bekræft din e-mailadresse. Vælg en personlig e-mail som du altid vil have adgang til.
8. Klik på 'Gem ændringer'.
9. For at bekræfte denne ændring skal du angive en pinkode, som du får sendt til den e-mailadresse du netop har angivet. Vær opmærksom på at denne e-mail kan blive fanget af dit spamfilter.
10. Efter at du har indsat pinkoden og trykket bekræft, bliver du bedt om at bekræfte certifikatindstillingerne en gang til; *du skal aktivere certifikatet*.
11. Du kan nu bruge NemID til WAYF-login når du har genstartet din browser.
12. Hvis det ikke virker, så genstart din computer.

Login med NemID

På login-siden til DANS skal du klikke på login-knappen [Logind med NemID](#).

Herefter kommer du til en almindelig NemID-login-side. Når du har logget ind der, bliver du sendt til WAYF-listen, hvor du skal søge efter og vælge NemID:

[NemID](#)

Du bliver så sendt tilbage til ansøgningsportalen.

Øvrige login-muligheder

Hvis du ikke kan benytte NemID som login, er der to andre muligheder:

- selvoprettet bruger
- login via uddannelsesinstitution (anbefales ikke – heller ikke via RUC-login).

Bemærk vedrørende login via din nuværende uddannelsesinstitution (fx en professionshøjskole eller Aarhus Universitet): Hvis din indskrivning på din nuværende uddannelsesinstitution ophører, vil du ikke længere modtage mails fra DANS, og du vil dermed ikke få besked når der er nyt om din ansøgning.

Benyt derfor **selvoprettet bruger** som login hvis ikke du kan bruge NemID.

Selvoprettet brugerkonto

Du kan logge ind på DANS med en selvoprettet brugerkonto. Denne skal du først oprette og aktivere.

Opret en brugerkonto

For at oprette din brugerkonto skal du på DANS' velkomstsider klikke på knappen 'Opret mig som bruger':

Ny bruger?

Hvis du ikke har NemID eller et login ved et dansk universitet, skal du først oprette dig som bruger her. Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til. Har du spørgsmål omkring login til Ansøgning? Når du er oprettet som bruger, skal du logge ind som selvoprettet bruger.

Opret mig som bruger

Du vil så blive bedt om en række oplysninger: navn, nationalitet (statsborgerskab), e-mailadresse, dokumentation for identitet (billede-ID – fx kopi af pas), CPR-nummer hvis du har et sådant.

Brug en personlig mailadresse, som du altid vil have adgang til.

Den e-mailadresse du vælger, vil identificere dig i systemet fremover, beskeder om ny kommunikation til dig i DANS (fx afgørelser på dine ansøgninger) vil blive sendt til den, og du kan ikke ændre e-mailen.

Hvis du ikke har et dansk CPR-nummer, vil du endvidere blive bedt om at oplyse fødselsdato, køn, nationalt ID og din adresse. Nationalt ID skal forstås som dit udenlandske personnummer, og du kan skrive "N/A" hvis du ikke har noget der svarer til det.

Aktivér din brugerkonto

Når du har indtastet dine oplysninger og klikket 'Opret', sender DANS en e-mail med et aktiveringslink til den e-mailadresse du har opgivet:

Velkommen til Uddannelsesministeriets IT.

Følg linket nedenfor for at aktivere din nye konto.

<https://dans-test.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/NewPassword.jspx?pswtoken=rR1D7LPv9ISqVPwfj774812mZCjYPEvFKOtcSryBeidvgJopx&pURLBrowserLanguage=da>

NB! Ved senere login skal du vælge DANS som institution i WAYF. Linket udløber om 30 dage.

Du skal nu aktivere kontoen ved at klikke på linket i aktiveringsmailen. Der er en stor sandsynlighed for at e-mailen bliver sorteret fra som uønsket post af dit spamfilter, så *kontrollér din mappe med uønsket post og godkend afsenderen no-reply@umit.dk som en sikker afsender.*

Bemærk! Linket i aktiveringsmailen kan kun bruges når du opretter din konto. Fremover kan du logge ind enten via <https://dans.stads.dk/SelfUserRegistration/faces/WelcomePage.jspx> eller via de nye links der vil være i de e-mails du modtager når der er nye beskeder til dig på portalen.

Når du klikker på aktiveringslinket i e-mailen, kommer du til en side på DANS og bliver bedt om at vælge et nyt password til kontoen:

AO0005 - Ny adgangskode

Emailadresse

* Ny adgangskode


* Gentast adgangskode

Herefter kommer du til et login-billede på DANS, hvor du skal indtaste din e-mailadresse og dit password:

Dansk | [English](#)

Indtast E-mailadresse og adgangskode

En web-tjeneste har bedt om at du tilkendegiver dig. Det betyder, at du skal indtaste din E-mailadresse og kodeord herunder

 E-mailadresse

Kodeord

Hjælp! Jeg har glemt min adgangskode

Klik på knappen for at aktivere at tjenesten giver dig en ny adgangskode

Når du klikker på "Log ind", vil du blive ført videre i den digitale ansøgningsportal. Det sidste skridt er samtykkeerklæringen – se sidste afsnit i manualen.

Log ind som selvoprettet bruger

Når du ved senere lejlighed skal logge ind på DANS igen, skal du på [DANS' velkomstsider](#) klikke på login-knappen . Hvis du logger ind via et link i en statusmail, vises en liste, hvorfra du skal vælge "Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS)" og logge ind:

[Ansøgningsportalen \(tidligere STADS-DANS\)](#)



Login via nuværende uddannelsesinstitution

Bemærk vedrørende login via din nuværende uddannelsesinstitution (fx en professionshøjskole eller Aarhus Universitet): Hvis din indskrivning på din nuværende uddannelsesinstitution ophører, vil du ikke længere have adgang via dette login, og du vil ikke længere modtage mails fra DANS med besked om at der er nyt om din ansøgning.

Det anbefales at logge ind med NemID, se nærmere i afsnittet "NemID-login" ovenfor.

Hvis du klikker på: [Log ind med et institutions-login](#), får du vist en oversigt over uddannelsesinstitutioner etc. (WAYF-listen).

Nuværende RUC-studerende

Kun hvis du *aktuelt er studerende på RUC*, skal du vælge Roskilde Universitet i listen. Du bliver nu sendt til RUC's login-side, hvor du skal taste dit almindelige RUC-brugernavn og din kode. Din RUC-e-mail vil blive knyttet til ansøgningen, og beskeder om din ansøgning vil blive sendt dertil.

Når dit login er accepteret, bliver du sendt tilbage til ansøgningsportalen DANS.

Studerende ved andre uddannelsesinstitutioner

Hvis du er i gang med en uddannelse på *en anden uddannelsesinstitution*, er det muligt at logge ind med institutions-login fra din nuværende uddannelsesinstitution (fx Aarhus Universitet eller Professionshøjskolen Metropol). Du skal vælge din nuværende uddannelsesinstitution i WAYF-listen. Går du i øjeblikket på fx Professionshøjskolen Metropol, vælger du den på listen. Du skal altså kun vælge Roskilde Universitet hvis du er indskrevet som studerende på Roskilde Universitet nu!

[Erhvervsakademiet Lillebælt](#)

[Professionshøjskolen Metropol](#)

[Professionshøjskolen UCC](#)

Du bliver derefter sendt videre til din nuværende uddannelsesinstitutionens login-side. Når dit login er accepteret, bliver du sendt tilbage til DANS.

Samtykkeerklæring

Når dit login er accepteret, vil du få vist en samtykkeerklæring, hvor du bliver bedt om at give dit samtykke til at dine personlige oplysninger må overføres fra dit login til DANS og til din ansøgning i DANS.

Du skal give dit samtykke for at kunne logge på DANS og oprette en ansøgning. Hvis du gemmer samtykket, bliver du kun bedt om det første gang du logger på DANS. Hvis du giver dit samtykke uden at gemme det, vil du blive bedt om det hver gang du logger på DANS.

Læg i samtykkeerklæringen mærke til hvilken e-mail der overføres til DANS. E-mailadressen vil identificere dig i systemet fremover, beskeder om ny kommunikation til dig i DANS (fx afgørelser på dine ansøgninger) vil blive sendt til den, og den kan ikke ændres.



English

Du er ved at logge ind på Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS).

Formålet er håndtering af kandidat- og tilvalgsansøgninger – fra både danske og internationale studerende.

Oplysningerne herunder vil blive overført. Accepterer du at sende dem fra NemLog-in til Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS)?

Fornavn	Jan
Efternavn	
Niveau af Autentitetssikring	3
Kaldenavn	Jan
E-mailadresse	@gmail.com
Nationalt ID-nummer	
Primær tilknytning	member
Organisationens Kaldenavn	NemLogin
Bruger-ID	@sikker-adgang.dk
Institutionens domænenavn	sikker-adgang.dk

[Forkerte personoplysninger?](#)

[Administrer samtykker](#)

WAYF-sekretariatet
Rued Langgaards Vej 7, 5.
2300 København S
www.wayf.dk
sekretariat@wayf.dk